

LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

Publicado no Quadro de Publicações da Prefeitura e/ou na Rede Mundial de Computadores (Internet), na forma da Lei Orgânica Municipal e da legislação vigente.

Em 28/03/2019.  
*[Assinatura]*  
SERVIDOR RESPONSÁVEL

Transforma cargos que especifica; altera a Lei n.º 500, de 21 de junho de 2016, que "institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores públicos efetivos da Prefeitura de Cabeceira Grande e dá outras providências."

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CABECEIRA GRANDE**, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 76, inciso III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Cabeceira Grande decreta e ele, em seu nome, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam transformados, no âmbito do Quadro de Pessoal da Prefeitura de Cabeceira Grande, os seguintes cargos/especialidades:

I – Assistente em Educação Básica – Monitor de Educação Infantil no cargo/especialidade de Assistente em Educação Básica – Técnico em Educação Básica, integrante do Quadro Setorial de Educação Básica – QSEB, mantidas as classes, o padrão de vencimento e a carga semanal de 30h, com nova Tabela de Vencimento Básico – TVB – 24-A, modificando-se, ainda, o Grupo Ocupacional de Governança – GOG "Atividades de Monitoramento e Técnicas em Educação Básica" para "Atividades de Monitoramento em Educação Básica", com alterações nas atribuições, conforme previsto na Lei n.º 500, de 21 de junho de 2016;

II – Assistente em Educação Básica – Técnico em Administração Escolar, Classe 1, Padrão de Vencimento B da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24, Grupo Ocupacional de Governança – GOG "Atividades de Monitoramento e Técnicas em Educação Básica", carga semanal de 30h – resultante da transformação anterior do cargo de Auxiliar de Secretaria – em Assistente em Educação Básica – Técnico em Suporte Administrativo Escolar, Classe 1, Padrão de Vencimento A da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24, Grupo Ocupacional de Governança – GOG "Atividades de Suporte e Técnicas em Educação Básica" carga semanal de 30h, com alterações nas atribuições, conforme previsto na Lei n.º 500, de 2016; e

III – Assistente em Educação Básica – Técnico em Administração Escolar, Classe 1, Padrão de Vencimento G da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24, Grupo



(Fls. 2 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

Ocupacional de Governança – GOG “Atividades de Monitoramento e Técnicas em Educação Básica”, carga semanal de 30h – resultante da transformação anterior do cargo de Secretário Escolar – em Assistente em Educação Básica – Técnico em Secretaria Escolar, Classe 1, Padrão de Vencimento A da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24-B, ora criada, Grupo Ocupacional de Governança – GOG “Atividades de Secretaria Escolar”, ora criado, carga semanal de 40h.

§ 1º Os ocupantes do cargo/especialidade de Assistente em Educação Básica – Monitor de Educação Infantil, transformando na forma do inciso I doeste artigo, ficam, automaticamente, enquadrados no cargo de Assistente em Educação Básica – Técnico em Educação Básica, Classe 1, Padrão de Vencimento A da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24-A, Grupo Ocupacional de Governança – GOG “Atividades de Monitoramento em Educação Básica”, carga semanal de 30h, sendo que os candidatos habilitados no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 1, de 19 de outubro de 2017, com resultado final homologado por meio do Decreto n.º 2.343, de 5 de julho de 2018, eventualmente convocados, serão nomeados e empossados no precitado cargo transformado de Assistente em Educação Básica – Técnico em Educação Básica

§ 2º Os ocupantes do cargo/especialidade de Assistente em Educação Básica – Técnico em Administração Escolar – resultante da transformação anterior do cargo de Auxiliar de Secretaria, transformando na forma do inciso II doeste artigo, ficam, automaticamente, enquadrados no cargo de Assistente em Educação Básica – Técnico em Suporte Administrativo Escolar, Classe 1, Padrão de Vencimento A da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24, Grupo Ocupacional de Governança – GOG “Atividades de Suporte e Técnicas em Educação Básica”, carga semanal de 30h.

§ 3º Os ocupantes do cargo/especialidade de Assistente em Educação Básica – Técnico em Administração Escolar – resultante da transformação anterior do cargo de Secretário Escolar, transformando na forma do inciso III doeste artigo, ficam, automaticamente, enquadrados no cargo de Assistente em Educação Básica – Técnico em Secretaria Escolar, Classe 1, Padrão de Vencimento A da Tabela de Vencimento Básico – TVB 24-B, Grupo Ocupacional de Governança – GOG “Atividades de Secretaria Escolar”, carga semanal de 40h, sendo que os candidatos habilitados no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 1, de 19 de outubro de 2017, com resultado final homologado por meio do Decreto n.º 2.343, de 5 de julho de 2018, eventualmente convocados, serão nomeados e

(Fls. 3 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

empossados no precitado cargo transformado de Assistente em Educação Básica – Técnico em Secretaria Escolar.

§ 4º Aplica-se às transformações a que aludem os incisos I a III deste artigo o disposto no artigo 57, e respectivos desdobramentos, da Lei n.º 500, de 2016, contando-se o prazo a partir da publicação da presente Lei alteradora.

Art. 2º A Lei n.º 500, de 21 de junho de 2016, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 11. ....

II – Cargo: Assistente em Educação Básica:

a) Grupo Ocupacional de Governança: Atividades de Suporte e Técnicas em Educação Básica, integrado pelas seguintes especialidades:

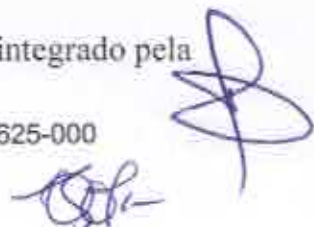
1. Técnico em Suporte Administrativo Escolar;
2. Técnico em Biblioteconomia;
3. Assistente em Infraestrutura Escolar; e
4. Técnico em Multimeios Didáticos.

b) Grupo Ocupacional de Governança: Atividades de Monitoramento em Educação Básica, integrado pela especialidade de Técnico em Educação Básica;

c) Grupo Ocupacional de Governança: Atividades de Secretaria Escolar, integrado pela especialidade de Técnico em Secretaria Escolar;

III – Cargo: Analista em Educação Básica:

a) Grupo Ocupacional de Governança: Nutrição Escolar, integrado pela





(Fls. 4 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

seguinte especialidade: Nutricionista;

b) Grupo Ocupacional de Governança: Atividades de Magistério – Regime Horário Parcial, integrado pela seguinte especialidade: Professor de Educação Básica;

c) Grupo Ocupacional de Governança: Atividades de Magistério – Regime Horário Integral, integrado pela seguinte especialidade: Professor de Educação Básica; e

d) Grupo Ocupacional de Governança: Atividades de Pedagogia, integrado pela seguinte especialidade: Especialista em Educação Básica.” (NR)

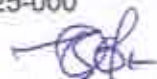
Art. 3º O Anexo I – Tabela com a Codificação e Significação dos Quadros Setoriais, Grupos Ocupacionais de Governança e Cargos, da Lei n.º 500, de 2016, passa a vigorar na forma da redação dada pelo Anexo I desta Lei.

Art. 4º O Anexo II – Tabela da Criação de Cargos e Especialidades Novos, da Lei n.º 500, de 2016, passa a vigorar na forma da redação dada pelo Anexo II desta Lei.

Art. 5º O Anexo IV – Tabela Geral Consolidada (com a transformação, criação de novos cargos/especialidades e aumento do número de cargos/especialidades já existentes), da Lei n.º 500, de 2016, passa a vigorar na forma da redação dada pelo Anexo III desta Lei.

Art. 6º A Tabela de Vencimento Básico – TVB – 24 do Quadro Setorial de Educação Básica do Anexo V – Tabela de Vencimento Básico Esquematizada por Grupo Ocupacional de Governança e Quadro Setorial, da Lei n.º 500, de 2016, passa a vigorar na forma da redação dada pelo Anexo IV desta Lei, devendo ser atualizada, por decreto, com base nas recomposições remuneratórias incidentes no período.

Art. 7º O Anexo V – Tabela de Vencimento Básico Esquematizada por Grupo Ocupacional de Governança e Quadro Setorial da Lei n.º 500, de 2016, fica acrescido das Tabelas de Vencimento Básico 24-A e 24-B, na forma da redação dada pelo Anexo V desta Lei, devendo ser atualizada, por decreto, com base nas recomposições remuneratórias incidentes no período.




(Fls. 5 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

Art. 8º A descrição do cargo de Assistente em Educação Básica – Monitor de Educação Infantil, transformado em Técnico em Educação Básica e do cargo de Assistente em Educação Básica – Técnico em Administração Escolar, transformado em Técnico em Suporte Administrativo Escolar e Técnico em Secretaria Escolar, constante do Anexo VI – Descrição das Atribuições, Requisitos de Provimento e Perspectivas de Desenvolvimento Funcional dos Cargos Ordenada por Quadro Setorial – Quadro Setorial de Educação Básica – QSEB, da Lei n.º 500, de 2016, passa a vigorar na forma da redação dada pelo Anexo VI desta Lei.


Art. 9º A descrição do cargo de Assistente em Educação Básica – Técnico em Multimeios Didáticos, constante do Anexo VI – Descrição das Atribuições, Requisitos de Provimento e Perspectivas de Desenvolvimento Funcional dos Cargos Ordenada por Quadro Setorial – Quadro Setorial de Educação Básica – QSEB, da Lei n.º 500, de 2016, passa a vigorar na forma da redação dada pelo Anexo VI desta Lei.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Cabeceira Grande, 28 de março de 2019; 23º da Instalação do Município.



ODILON DE OLIVEIRA E SILVA  
Prefeito



DAILTON GERALDO RODRIGUES GONÇALVES  
Consultor Jurídico, Legislativo, de Governo e Assuntos Administrativos e Institucionais



(Fls. 6 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

ANEXO I A QUE SE REFERE A LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ANEXO I A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.

**TABELA COM A CODIFICAÇÃO E SIGNIFICAÇÃO DOS QUADROS SETORIAIS,  
GRUPOS OCUPACIONAIS DE GOVERNANÇA E CARGOS**

| <b>Códigos/Siglas</b> | <b>Significação</b>  |
|-----------------------|--|
| QSAP                  | Quadro Setorial de Administração Pública                               |
| QSDS                  | Quadro Setorial de Desenvolvimento Social                              |
| QSSP                  | Quadro Setorial de Saúde Pública                                       |
| QSEB                  | Quadro Setorial de Educação Básica                                     |
| AUAP                  | Auxiliar em Administração Pública                                      |
| AAP                   | Assistente em Administração Pública                                    |
| ANAP                  | Analista em Administração Pública                                      |
| AUDS                  | Auxiliar em Desenvolvimento Social                                     |
| ADS                   | Assistente em Desenvolvimento Social                                   |
| ANDS                  | Analista em Desenvolvimento Social                                     |
| AUSP                  | Auxiliar em Saúde Pública  |
| ASP                   | Assistente em Saúde Pública  |
| ANSP                  | Analista em Saúde Pública  |
| AUEB                  | Auxiliar em Educação Básica  |
| AEB                   | Assistente em Educação Básica  |
| ANEB                  | Analista em Educação Básica  |
| GOG                   | Grupo Ocupacional de Governança  |
| SGVSAB                | Serviços Gerais, Vigilância e Serviços Administrativos Básicos         |
| SGOTMMC               | Serviços Gerais, Obras, Transportes e Manutenção de Média Complexidade |
| TMMC                  | Transportes e Manutenção de Maior Complexidade                         |
| ASETA                 | Administração e Serviços Elétricos e Agrícolas                         |
| TPC                   | Topografia e Contábil  |
| FCL                   | Fiscalização   |
| ADC                   | Administração e Contábil   |
| JEN                   | Jurídico e Engenharia  |
| AAS                   | Apoio em Assistência Social  |
| SCS                   | Serviços de Cuidado Social   |
| APAS                  | Atividades de Psicologia da Assistência Social                         |
| ASS                   | Atividades de Serviço Social   |
| ASP                   | Apoio em Saúde Pública   |
| AS                    | Agentes de Saúde   |
| ATSP                  | Atividades Técnicas de Saúde Pública                                   |



(Fls. 7 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

| <b>Códigos/Siglas</b> | <b>Significação</b>  |
|-----------------------|--|
| ATEN                  | Atividades Técnicas de Enfermagem                                    |
| AFSP                  | Atividades de Fiscalização em Saúde Pública                          |
| APFFSP                | Atividades de Psicologia, Farmácia e Fonoaudiologia de Saúde Pública |
| AFSP                  | Atividades de Fisioterapia de Saúde Pública                          |
| AASSP                 | Atividades de Assistência Social de Saúde Pública                    |
| AMSP                  | Atividades de Medicina de Saúde Pública                              |
| SGEB                  | Serviços Gerais em Educação Básica                                   |
| AMEB                  | Atividades de Monitoramento em Educação Básica                       |
| ASTEB                 | Atividades de Suporte e Técnicas em Educação Básica                  |
| ASE                   | Atividades em Secretaria Escolar                                     |
| ANEB                  | Atividades de Nutrição em Educação Básica                            |
| AM20                  | Atividades de Magistério de Regime Horário Parcial                   |
| AM40                  | Atividades de Magistério de Regime Horário Integral                  |
| AP                    | Atividades de Pedagogia  |

“(NR)”



(Fls. 8 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

ANEXO II A QUE SE REFERE A LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ANEXO III A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.  
TABELA DA CRIAÇÃO DE CARGOS E ESPECIALIDADES NOVOS

| Quadro Setorial | Grupo Ocupacional de Governança                | Cargo                               | Especialidade                | Quantitativo | Padrão de Vencimento/Tabela de Vencimento Básico (Iniciais) | Carga Horária Semanal |
|-----------------|--|-------------------------------------|------------------------------|--------------|---|-----------------------|
| QSAP            | Transportes e Manutenção de Maior Complexidade | Assistente em Administração Pública | Operador de Máquinas Pesadas | 06           | J, TVB-03   | 44hs                  |
| QSAP            | Transportes e Manutenção de Maior Complexidade | Assistente em Administração Pública | Mecânico de Máquinas Pesadas | 02           | C, TVB-03   | 44hs                  |
| QSAP            | Fiscalização                                   | Assistente em Administração Pública | Fiscal de Meio Ambiente      | 02           | A, TVB-06   | 40hs                  |
| QSAP            | Administração e Contábil                       | Analista em Administração Pública   | Administrador                | 01           | A, TVB-07   | 40hs                  |
| QSSP            | Atividades Técnicas de Saúde Pública           | Assistente em Saúde Pública         | Técnico em Farmácia          | 02           | A, TVB-15   | 40hs                  |
| QSSP            | Atividades Técnicas de Saúde Pública           | Assistente em Saúde Pública         | Técnico em Veterinária       | 02           | A, TVB-15   | 40hs                  |



(Fls. 9 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

| <b>Quadro Setorial</b> | <b>Grupo Ocupacional de Governança</b>   | <b>Cargo</b>                  | <b>Especialidade</b>                 | <b>Quantitativo</b> | <b>Padrão de Vencimento/Tabela de Vencimento Básico (Iniciais)</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> |
|------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|------------------------------|
| QSSP                   | Atividades de Psicologia, Farmácia, Fonoaudiologia e Fisioterapia de Saúde Pública | Analista em Saúde Pública     | Fonoaudiólogo                        | 01                  | A, TVB-18  | 40hs                         |
| QSEB                   | Atividades de Suporte e Técnicas em Educação Básica                                | Assistente em Educação Básica | Assistente em Infraestrutura Escolar | 01                  | A, TVB-24  | 40hs                         |
| QSEB                   | Atividades de Suporte e Técnicas em Educação Básica                                | Assistente em Educação Básica | Técnico em Multimídias Didáticos     | 01                  | A, TVB-24  | 40hs                         |
| QSEB                   | Atividades de Nutrição em Educação Básica  | Analista em Educação Básica   | Nutricionista                        | 01                  | A, TVB-25  | 30hs                         |

\*\* (NR)

ANEXO III A QUE SE REFERE A LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ANEXO IV A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.

**TABELA GERAL CONSOLIDADA (COM A TRANSFORMAÇÃO, CRIAÇÃO DE NOVOS CARGOS/ESPECIALIDADES E AUMENTO DO NÚMERO DE CARGOS/ESPECIALIDADES JÁ EXISTENTES)**

| <b>Código do Quadro Setorial</b> | <b>Código do Grupo Ocupacional de Governança</b> | <b>Código do Cargo</b> | <b>Especialidade</b>         | <b>Quantitativo na Classe 1 (mesmo número nas Classes 2 e 3)</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> |
|----------------------------------|--|------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| QSAP                             | SGVSAB   | AUAP                   | Auxiliar de Serviços Gerais  | 30   | 44hs                         |
| QSAP                             | SGVSAB   | AUAP                   | Operário                     | 31   | 44hs                         |
| QSAP                             | SGVSAB   | AUAP                   | Vigia                        | 26   | 44hs                         |
| QSAP                             | SGVSAB   | AUAP                   | Auxiliar Administrativo      | 15   | 40hs                         |
| QSAP                             | SGOTMMC  | AUAP                   | Gari                         | 02   | 44hs                         |
| QSAP                             | SGOTMMC  | AUAP                   | Mestre de Ofício             | 03   | 44hs                         |
| QSAP                             | SGOTMMC  | AUAP                   | Operador de Máquina          | 01   | 44hs                         |
| QSAP                             | SGOTMMC  | AUAP                   | Mecânico Motorista           | 01   | 44hs                         |
| QSAP                             | TMMC   | AUAP                   | Mecânico de Máquinas Pesadas | 34   | 44hs                         |
| QSAP                             | TMMC   | AUAP                   | Operador de Máquinas Pesadas | 02   | 44hs                         |
| QSAP                             | TMMC   | AUAP                   | Operador de Máquinas Pesadas | 06   | 44hs                         |
| QSAP                             | ASETA  | AAP                    | Assistente Administrativo    | 08   | 40hs                         |
| QSAP                             | ASETA  | AAP                    | Eletricista                  | 01   | 40hs                         |
| QSAP                             | ASETA  | AAP                    | Técnico Agrícola             | 01   | 40hs                         |
| QSAP                             | TPC  | AAP                    | Topógrafo                    | 01   | 40hs                         |



(Fls. 11 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

| <b>Código do Quadro Setorial</b> | <b>Código do Grupo Ocupacional de Governança</b> | <b>Código do Cargo</b> | <b>Especialidade</b>                | <b>Quantitativo na Classe 1 (mesmo número nas Classes 2 e 3)</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> |
|----------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|
| QSAP                             | TPC  | AAP                    | Técnico em Contabilidade            | 02   | 40hs                         |
| QSAP                             | FCL  | AAP                    | Fiscal de Tributos                  | 02   | 40hs                         |
| QSAP                             | FCL  | AAP                    | Fiscal de Posturas e Obras          | 04   | 40hs                         |
| QSAP                             | FCL  | AAP                    | Fiscal de Meio Ambiente             | 01   | 40hs                         |
| QSAP                             | ADC  | ANAP                   | Administrador                       | 01   | 40hs                         |
| QSAP                             | ADC  | ANAP                   | Contador                            | 03   | 40hs                         |
| QSAP                             | JEN  | ANAP                   | Procurador Jurídico                 | 02   | 40hs                         |
| QSAP                             | JEN  | ANAP                   | Engenheiro Civil                    | 01   | 40hs                         |
| QSAP                             | AAS  | AUDS                   | Auxiliar de Cuidador                | 04   | 44hs                         |
| QSDS                             | SCS  | ADS                    | Cuidador Social                     | 04   | 44hs                         |
| QSDS                             | APAS   | AUDS                   | Psicólogo                           | 02   | 20hs                         |
| QSDS                             | ASS  | AUDS                   | Assistente Social                   | 05   | 40hs                         |
| QSSP                             | ASP  | AUSP                   | Auxiliar em Saúde Bucal             | 02   | 40hs                         |
| QSSP                             | AS   | AUSP                   | Agente Comunitário de Saúde – ACS   | 16   | 40hs                         |
| QSSP                             | AS   | AUSP                   | Agente de Combate às Endemias – ACE | 06   | 40hs                         |

(Fls. 12 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

| <b>Código do Quadro Setorial</b> | <b>Código do Grupo Ocupacional de Governança</b> | <b>Código do Cargo</b> | <b>Especialidade</b>                  | <b>Quantitativo na Classe 1 (mesmo número nas Classes 2 e 3)</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> |
|----------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|
| QSSP                             | ATSP   | ASP                    | Técnico em Farmácia                   | 02   | 40hs                         |
| QSSP                             | ATSP   | ASP                    | Técnico em Veterinária                | 02   | 40hs                         |
| QSSP                             | ATSP   | ASP                    | Técnico em Saúde Bucal                | 02   | 40hs                         |
| QSSP                             | ATSP   | ASP                    | Técnico em Radiologia                 | 04   | 24hs                         |
| QSSP                             | ATEN   | ASP                    | Técnico em Enfermagem                 | 17   | 40hs                         |
| QSSP                             | AFSP   | ASP                    | Fiscal de Controle Sanitário          | 02   | 40hs                         |
| QSSP                             | APFSP  | ANSP                   | Psicólogo                             | 01   | 20hs                         |
| QSSP                             | APFSP  | ANSP                   | Farmacêutico                          | 02   | 40hs                         |
| QSSP                             | APFSP  | ANSP                   | Fonocardiólogo                        | 01   | 40hs                         |
| QSSP                             | AFSP   | ANSP                   | Fisioterapeuta                        | 02   | 30hs                         |
| QSSP                             | AOESP  | ANSP                   | Assistente Social                     | 01   | 40hs                         |
| QSSP                             | AOESP  | ANSP                   | Cirurgião-Dentista                    | 03   | 40hs                         |
| QSSP                             | AOESP  | ANSP                   | Enfermeiro                            | 04   | 40hs                         |
| QSSP                             | AMSP   | ANSP                   | Médico                                | 04   | 20hs                         |
| QSSP                             | AMSP   | ANSP                   | Médico de PSF                         | 02   | 40hs                         |
| QSEB                             | SGEB   | AUEB                   | Auxiliar em Serviços Gerais Escolares | 46   | 30hs                         |
| QSEB                             | SGEB   | AUEB                   | Auxiliar em Alimentação               | 21   | 40hs                         |



Handwritten signature or initials in blue ink, consisting of a stylized 'P' and a smaller mark below it.

(Fls. 13 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

| Código do Quadro Setorial | Código do Grupo Ocupacional de Governança | Código do Cargo | Especialidade                             | Quantitativo na Classe 1 (mesmo número nas Classes 2 e 3) | Carga Horária Semanal |
|---------------------------|---|-----------------|---|---|-----------------------|
| QSEB                      | ASTE B                                    | AEB             | Técnico em Suporte Administrativo Escolar | 06  | 30hs                  |
| QSEB                      | ASTE B                                    | AEB             | Técnico em Biblioteconomia                | 04  | 30hs                  |
| QSEB                      | ASTE B                                    | AEB             | Assistente em Infraestrutura Escolar      | 01  | 40hs                  |
| QSEB                      | ASTE B                                    | AEB             | Técnico em Multimídios Didáticos          | 01  | 40hs                  |
| QSEB                      | AMEB                                      | AEB             | Técnico em Educação Básica                | 32  | 30hs                  |
| QSEB                      | ASE                                       | AEB             | Técnico em Secretaria Escolar             | 04  | 40hs                  |
| QSEB                      | ANEB                                      | ANEB            | Nutricionista                             | 01  | 30hs                  |
| QSEB                      | AM20                                      | ANEB            | Professor de Educação Básica              | *   | 20hs                  |
| QSEB                      | AM40                                      | ANEB            | Professor de Educação Básica              | *   | 40hs                  |
| QSEB                      | AP  | ANEB            | Especialista em Educação Básica           | *   | 40hs                  |

Observação: \* Quantitativo fixado no Plano de Carreira Próprio estabelecido pela Lei Municipal n.º 317, de 5 de março de 2010. (NR)



(Fls. 14 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

ANEXO IV A QUE SE REFERE A LEI N.º 614, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

\*ANEXO V A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.

**TABELA DE VENCIMENTO BÁSICO ESQUEMATIZADA POR GRUPO OCUPACIONAL DE GOVERNANÇA E QUADRO SETORIAL**

**TVB 24**

**QUADRO SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA – QSEB**

QUADRO B.1 – ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA

GRUPO OCUPACIONAL DE GOVERNANÇA: ATIVIDADES DE SUPORTE E TÉCNICAS EM EDUCAÇÃO BÁSICA

| CARGO/GRUPO OCUPACIONAL                    | CLASSES | PADRÕES DE VENCIMENTO - PV |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |         | A                          | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        |
| Assistente em Educação Básica<br>GOG: ATEB | 1       | 1.006,00                   | 1.043,00 | 1.074,00 | 1.107,00 | 1.140,00 | 1.174,00 | 1.209,00 | 1.246,00 | 1.283,00 | 1.321,00 |
|  | 2       | 1.361,00                   | 1.401,00 | 1.443,00 | 1.487,00 | 1.532,00 | 1.577,00 | 1.625,00 | 1.674,00 | 1.723,00 | 1.776,00 |
|  | 3       | 1.828,00                   | 1.884,00 | 1.941,00 | 1.998,00 | 2.058,00 | 2.120,00 | 2.184,00 | 2.249,00 | 2.316,00 | 2.385,00 |

\* (NR)

(Fls. 15 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

ANEXO V A QUE SE REFERE A LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ANEXO V A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.

**TABELA DE VENCIMENTO BÁSICO ESQUEMATIZADA POR GRUPO OCUPACIONAL DE GOVERNANÇA E QUADRO SETORIAL**

**TVB 24-A**

**QUADRO SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA – QSEB**

QUADRO B.2 – ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA

GRUPO OCUPACIONAL DE GOVERNANÇA: ATIVIDADES DE MONITORAMENTO EM EDUCAÇÃO BÁSICA

| CARGO/GRUPO OCUPACIONAL                       | CLASSES | PADRÕES DE VENCIMENTO - PV |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|   |         | A                          | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        |
| Assistente em Educação Básica<br>GOG:<br>ATEB | 1       | 983,00                     | 1.006,00 | 1.043,00 | 1.074,00 | 1.107,00 | 1.140,00 | 1.174,00 | 1.209,00 | 1.246,00 | 1.283,00 |
|   | 2       | 1.321,00                   | 1.361,00 | 1.401,00 | 1.443,00 | 1.487,00 | 1.532,00 | 1.577,00 | 1.625,00 | 1.674,00 | 1.723,00 |
|   | 3       | 1.776,00                   | 1.828,00 | 1.884,00 | 1.941,00 | 1.998,00 | 2.058,00 | 2.120,00 | 2.184,00 | 2.249,00 | 2.316,00 |

“(NR)



(Fls. 16 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

ANEXO V A QUE SE REFERE A LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

\*ANEXO V A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.

**TABELA DE VENCIMENTO BÁSICO ESQUEMATIZADA POR GRUPO OCUPACIONAL DE GOVERNANÇA E QUADRO SETORIAL**

**TVB 24-B**

**QUADRO SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA – QSEB**

QUADRO B.3 – ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA

GRUPO OCUPACIONAL DE GOVERNANÇA: ATIVIDADES DE SECRETARIA ESCOLAR

| CARGO/GRUPO OCUPACIONAL                    | CLASSES | PADRÕES DE VENCIMENTO - PV |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |         | A                          | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        |
| Assistente em Educação Básica<br>GOG: ATEB | 1       | 1.170,00                   | 1.209,00 | 1.246,00 | 1.283,00 | 1.321,00 | 1.361,00 | 1.401,00 | 1.443,00 | 1.487,00 | 1.532,00 |
|  | 2       | 1.577,00                   | 1.625,00 | 1.674,00 | 1.723,00 | 1.776,00 | 1.828,00 | 1.884,00 | 1.941,00 | 1.998,00 | 2.058,00 |
|  | 3       | 2.120,00                   | 2.184,00 | 2.249,00 | 2.316,00 | 2.385,00 | 2.457,00 | 2.531,00 | 2.607,00 | 2.685,00 | 2.766,00 |

\*(NR)

(Fls. 17 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

ANEXO VI A QUE SE REFERE A LEI N.º 625, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ANEXO VI A QUE SE REFERE A LEI N.º 500, DE 21 DE JUNHO DE 2016.

**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS DE PROVIMENTO E  
PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL DOS CARGOS  
ORDENADA POR QUADRO SETORIAL  
QUADRO SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA – QSEB**

| <b>Especialidade</b>                      |
|---|
| Auxiliar em Serviços Gerais Escolares     |
| Auxiliar em Alimentação                   |
| Técnico em Educação Básica                |
| Técnico em Suporte Administrativo Escolar |
| Técnico em Secretaria Escolar             |
| Técnico em Biblioteconomia                |
| Assistente em Infraestrutura Escolar      |
| Técnico em Multimeios Didáticos           |
| Nutricionista                             |
| Professor de Educação Básica              |
| Especialista em Educação Básica           |



(Fls. 18 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

(...)

## **1. Cargo: ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA**

### **1.1. Especialidade: TÉCNICO EM EDUCAÇÃO BÁSICA**

#### **2. Descrição sintética:**

Compreende os cargos que se destinam a executar, diretamente, atividades de apoio a alunos da educação básica e/ou auxiliar os professores no atendimento dos alunos, nas instituições de ensino da Educação Básica do Município, para assegurar o bem-estar e o desenvolvimento dos mesmos.

#### **Atribuições típicas:**

- a) executar as determinações da direção da unidade pertinentes ao cargo;
- b) atender às necessidades de afeto, alimentação, segurança, recreação, cuidados de higiene e de saúde dos alunos;
- c) cuidar e preservar os recursos físicos e didáticos e demais materiais;
- d) auxiliar o docente nas atividades de ensino e recreação;
- e) participar das reuniões com as equipes administrativa e técnico-pedagógica, para crescimento pessoal e aperfeiçoamento técnico e prático que permitam sua efetiva contribuição e participação no projeto político pedagógico;
- f) zelar pela conservação do prédio, de suas dependências internas e externas e do mobiliário em geral;
- g) verificar a utilização correta dos brinquedos e dos equipamentos da unidade evitando o uso inadequado ou desperdício;
- h) dar ciência a direção dos problemas ou imprevistos;
- i) acompanhar o processo de adaptação dos alunos novos na escola e dos que estão nas séries iniciais de um segmento, sobretudo no início das aulas;
- j) analisar o grupo em diferentes contextos; como ele se organiza, os espaços que ocupa, as brincadeiras e os jogos que privilegia no dia a dia;
- k) observar os valores que circulam longe do olhar dos professores;
- l) investigar as relações de poder existentes entre os alunos, reconhecendo as lideranças e os que se submetem a elas; e
- m) executar outras atribuições afins e correlatas ao cargo.

#### **Requisitos para provimento:**

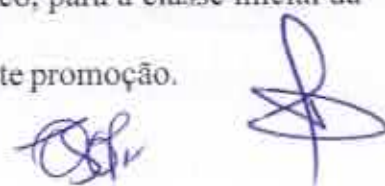
- Instrução: Ensino Médio Técnico ou Curso Superior na área pedagógica.

#### **Recrutamento:**

**Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe inicial da carreira.

**Interno** - para as classes subsequentes na carreira, mediante promoção.

#### **Perspectivas de desenvolvimento funcional:**





(Fls. 19 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

**Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertencem observados os critérios legais.

**Promoção** – de uma classe para outra imediatamente superior, dentro da mesma carreira, observados os critérios legais.” (NR)

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The signature on the left is a cursive-style name, and the signature on the right is a stylized, abstract mark.

(Fls. 20 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

## **1. Cargo: ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA**

### **1.1. Especialidade: TÉCNICO EM SUPORTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR**

#### **2. Descrição sintética:**

Compreende os cargos que se destinam a desempenhar procedimentos de cunho administrativo, em nível de suporte técnico-administrativo, de média complexidade, nos estabelecimentos de ensino e ainda receber e entregar documentos, correspondências e objetos, encaminhar pessoas aos diversos setores das instituições e executar tarefas inerentes ao cargo.

#### **Atribuições típicas:**

- a) auxiliar no processo de matrícula de alunos;
- b) organizar documentos e arquivos;
- c) verificar documentação de alunos;
- d) preencher relatórios, transferências, históricos, boletins dentre outros documentos pertinentes;
- e) executar serviços internos e externos, inerentes ao cargo recebendo ou entregando documentos, mensagens ou objetos e assina protocolo;
- f) cooperar no encaminhamento do público aos diversos setores da unidade, acompanhando-o ou prestando informações;
- g) zelar pela conservação dos equipamentos em uso e abastece os mesmos;
- h) atender o pessoal da escola, da comunidade e ao público em geral;
- i) utilizar microcomputadores com noções básicas de sistemas operacionais, editor de texto e planilha eletrônica na execução das atividades inerentes as atribuições do cargo;
- j) operar microcomputadores digitais, mimeógrafos, videocassete, televisor, projetor de slides, data show, calculadora, fotocopiadora, retroprojetor, bem como outros recursos didáticos de uso especial.
- k) acionar dispositivos periféricos, conservando e mantendo os mesmos nos critérios e normas
- l) digitar material de expediente; e
- m) executar outras atribuições afins.



(Fls. 21 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

**Requisitos para provimento:**

- Instrução: Ensino Médio Técnico ou Curso Superior na área pedagógica.

**Recrutamento:**

**Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe inicial da carreira.

**Interno** - para a as classes subsequentes na carreira, mediante promoção.

**Perspectivas de desenvolvimento funcional:**

**Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertencem observados os critérios legais.

**Promoção** – de uma classe para outra imediatamente superior, dentro da mesma carreira, observados os critérios legais.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The signature on the left is a cursive 'Dh' with a horizontal line. The signature on the right is a stylized, circular flourish.



(Fls. 22 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

**1. Cargo: ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA**

**1.1. Especialidade: TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR**

**3. Descrição sintética:**

Compreende os cargos que se destinam a desempenhar procedimentos de cunho administrativo, em nível de secretaria escolar, de alta complexidade, nos estabelecimentos de ensino e ainda receber e entregar documentos, correspondências e objetos, encaminhar pessoas aos diversos setores das instituições e executar tarefas inerentes ao cargo.

**Atribuições típicas:**

- a) coordenar o encaminhamento do público aos diversos setores da unidade, acompanhando-o ou prestando informações;
- b) zelar pela conservação dos equipamentos em uso e abastecer os mesmos;
- c) atender o pessoal da escola, da comunidade e ao público em geral;
- d) zelar pela identidade da vida escolar do estudante e pela autenticidade dos documentos escolares;
- e) registrar as notas na ficha individual do estudante;
- f) coordenar e superintender a escrituração dos documentos escolares;
- g) manter a organização e conservação do arquivo ativo e inativo;
- h) manter em sigilo a documentação atinente à vida escolar dos estudantes;
- i) utilizar microcomputadores com noções básicas de sistemas operacionais, editor de texto e planilha eletrônica na execução das atividades inerentes as atribuições do cargo;
- j) operar microcomputadores digitais, mimeógrafos, videocassete, televisor, projetor de slides, data show, calculadora, fotocopadora, retroprojetor, bem como outros recursos didáticos de uso especial.
- k) acionar dispositivos periféricos, conservando e mantendo os mesmos nos critérios e normas estabelecidas pelos fabricantes.
- l) coordenar e orientar trabalhos em laboratórios e salas de informática.
- m) digitar material de expediente; e
- n) executar outras atribuições afins.



(Els. 23 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

**Requisitos para provimento:**

- Instrução: Ensino Médio Técnico ou Curso Superior na área pedagógica.

**Recrutamento:**

**Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe inicial da carreira.

**Interno** - para a as classes subsequentes na carreira, mediante promoção.

**Perspectivas de desenvolvimento funcional:**

**Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertencem observados os critérios legais.

**Promoção** – de uma classe para outra imediatamente superior, dentro da mesma carreira, observados os critérios legais.



(Fls. 24 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

(...)

## **1. Cargo: ASSISTENTE EM EDUCAÇÃO BÁSICA**

### **1.1. Especialidade: TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS**

#### **2. Descrição sintética:**

Compreende os cargos que se destinam a gerir os espaços e ambientes de comunicação, tecnologia e experimentação, desenvolvendo assim, familiaridade com todos os tipos de mídia, estudando cultura, informática e técnicas de gestão de laboratórios.

#### **Atribuições típicas:**

- a) cumprir e fazer cumprir o Regulamento do uso do Laboratório de Informática, assessorando na sua organização e funcionamento; auxiliar o corpo docente e discente nos procedimentos de materiais e equipamentos de informática;
- b) preparar e disponibilizar os equipamentos de informática e materiais necessários para a realização de atividades práticas de ensino no laboratório;
- c) assistir aos professores e alunos durante a aula no laboratório de informática e quando necessário;
- d) zelar pela manutenção, limpeza e segurança dos equipamentos;
- e) participar de eventos, cursos, reuniões, sempre que convocado, ou por, iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando aprimoramento profissional de sua função;
- f) receber, organizar e controlar o material de consumo e equipamentos do laboratório de informática;
- g) zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias;
- h) organizar cronograma e controlar o uso do laboratório de informática por professores e alunos;
- i) exercer as demais atribuições decorrentes do Regimento Escolar e aquelas que concernem à especificidade de sua função;
- j) executar as atividades de manuseio e conservação de acervos e videotecas; e
- k) executar outras atribuições afins.

#### **Requisitos para provimento:**

- Instrução: Ensino Médio Técnico na área de Tecnologia da Informação – TI/Informática ou Curso Superior na área de Tecnologia da Informação – TI/Informática.





(Fls. 25 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

### **Recrutamento:**

**Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe inicial da carreira.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'B' or 'P' with a vertical line extending downwards from the bottom loop.

(Fls. 26 da Lei n.º 625, de 28/3/2019)

**Interno** - para a as classes subsequentes na carreira, mediante promoção.

### **Perspectivas de desenvolvimento funcional:**

**Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertencem observados os critérios legais.

**Promoção** – de uma classe para outra imediatamente superior, dentro da mesma carreira, observados os critérios legais.” (NR)

