

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 002/1997



Dispõe sobre o plano de carreira do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, Estado de Minas Gerais, e dá outras providências.

*A Presidenta da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, no uso da atribuição que lhe confere o art. 80, I, "d", da Resolução nº 195, de 25 de novembro de 1992 (Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Origem), faz saber que a Câmara Municipal decreta e ela, em seu nome, promulga a seguinte **Resolução**:*

Art. 1º. O apoio ao exercício das atividades do Gabinete e Secretaria da Câmara Municipal de Cabeceira Grande é desempenhado pelos servidores integrantes de seu quadro próprio de pessoal, nos termos desta lei.

Art. 2º. O quadro de pessoal da Câmara Municipal de Cabeceira Grande compõe-se dos cargos efetivos integrantes da carreira e de cargos de provimento em comissão.

Art. 3º. Carreira é o agrupamento de cargos de provimento efetivo, de complexidade e retribuição crescentes, organizados em classe.

Art. 4º. Cargo é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometido a servidor, criado por lei, com denominação própria e em número certo.

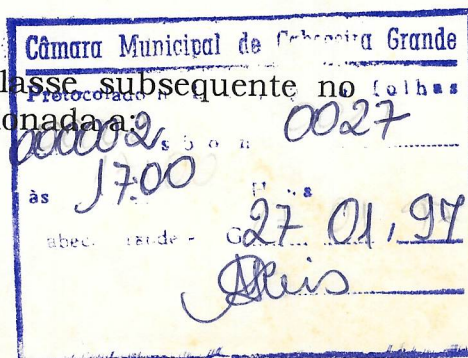
Art. 5º. A carreira é composta de cargos de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar Administrativo e Assistente Legislativo, respectivamente de grau fundamental (4ª série do 1º grau), básico (8ª série do 1º grau) e médio (2º grau).

Parágrafo único. Os quantitativos dos cargos, sua carga horária semanal, suas respectivas classes e padrões de vencimento e suas atribuições são os constantes dos Anexo I, II e III desta Resolução.

Art. 6º. O desenvolvimento do servidor na carreira se processará por progressão, promoção e ascensão.

Art. 7º. Progressão é a passagem ao padrão seguinte da mesma classe, condicionada ao interstício de 02 (dois) anos, à avaliação de desempenho funcional do servidor e ao tempo de serviço.

Art. 8º. Promoção é a passagem à classe subsequente no mesmo cargo, a cada interstício de 02 (dois) anos, condicionada a:





I - obtenção de, no mínimo, sessenta por cento dos créditos distribuídos em concursos ou programas de treinamento, de capacitação e de desenvolvimento;

II - obtenção de, no mínimo, sessenta por cento dos créditos distribuídos no processo de avaliação anual;

III - cumprimento das atribuições e das programações periódicas de trabalho do órgão de lotação do servidor.

Art. 9º. Ascensão é a passagem do servidor da última classe de cada grau de escolaridade para a primeira subsequente, na carreira, condicionada a:

I - comprovação de, no mínimo, quatro anos de serviços prestados à Câmara Municipal, a contar da data de sua posse em cargo efetivo;

II - classificação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Art. 10. Para efeito de desempate entre candidatos à ascensão serão considerados, sucessivamente, os seguintes critérios:

I - maior tempo de serviço, na condição de efetivo, na área de atividade;

II - maior tempo de serviço na carreira;

III - maior tempo de serviço público municipal;

IV - maior tempo de serviço público.

Art. 11. Os períodos aquisitivos de direito, para efeito de progressão e promoção, serão computados de 1º de janeiro a 31 de dezembro de cada ano.

Art. 12. Não será computado como período aquisitivo, para desenvolvimento na carreira, o ano em que o servidor incorrer em falta funcional, nos termos do estatuto dos servidores públicos municipais.

Art. 13. Os cargos de provimento em comissão são os constantes dos Anexos IV e V desta Lei, com os níveis de vencimento e as atribuições nele descritas.

Art. 14. Nos termos do art. 37, IX, da Constituição da República, é permitida a contratação por tempo determinado para atender a

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

necessidade temporária de excepcional interesse público, desde que não haja candidato aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos, pelo prazo de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período.

Art. 15. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 16. Revogam-se as disposições em contrário.

Cabeceira Grande - MG., 27 de janeiro de 1997


VEREADORA MARIA ALICE
Presidente


VEREADOR ELIEZER CRUZ
Vice-Presidente


VEREADOR LEONARDO MAGELA
1º Secretário


VEREADORA WALDETH SANTANA
2ª Secretária

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

ANEXO I



CARREIRA DO QUADRO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL

DENOMINAÇÃO	CLASSE	PADRÃO	JORNADA SEMANAL	QUANTIDADE
Auxiliar de Serviços Gerais	I a III	1 a 9	40 horas	03
Auxiliar Administrativo	I a III	1 a 9	40 horas	03
Técnico de Administração	I a III	1 a 9	40 horas	02

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG**ANEXO II****CLASSES E PADRÕES DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA
CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE-MG**

CARGO	CLASSE	PADRÃO	VENCIMENTO - R\$
Auxiliar de Serviços Gerais	I	1	115,00
		2	123,00
		3	132,00
	II	4	141,00
		5	151,00
		6	161,00
	III	7	173,00
		8	185,00
		9	198,00
Auxiliar Administrativo	I	1	211,00
		2	226,00
		3	242,00
	II	4	258,00
		5	277,00
		6	296,00
	III	7	317,00
		8	339,00
		9	363,00
Técnico de Administração	I	1	388,00
		2	415,00
		3	444,00
	II	4	475,00
		5	508,00
		6	544,00
	III	7	582,00
		8	623,00
		9	666,00



CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

ATRIBUIÇÕES

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

- serviços de limpeza e conservação;
- execução de serviços de entrega e coleta de correspondência externa, bem como aquisição e transporte de pequenas encomendas;
- serviços de copa, tais como fornecimento de água, café ou outras bebidas, observadas as regras pertinentes.

Qualificação exigida: conclusão da 4ª série do 1º grau;

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

- atendimento e serviço de recepção;
- trabalhos datilográficos de média complexidade;
- operação de microcomputador;
- conferência, registro e arquivamento de documentos;
- levantamento de dados e informações, sob orientação.

Qualificação exigida: conclusão da 8ª série do 1º grau

TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO:

- instrução de processos e preparo de informações;
- acompanhamento da tramitação de atos administrativos e proposições legislativas e apoio às reuniões de comissões;
- minuta ou revisão de ofícios, cartas, exposições de motivos e outros expedientes;
- realização de trabalhos datilográficos e operação de microcomputador;
- coleta, apuração, seleção e cálculo de dados para elaboração de quadros estatísticos, demonstrativos, relatórios e propostas orçamentárias;
- redação de atas de reuniões das comissões;
- elaboração de sinopse de matéria jornalística de interesse da Câmara;
- execução de programas de trabalho de natureza técnica, em nível auxiliar, incluindo pesquisas de campo previamente planejadas pelo técnico responsável.

Qualificação exigida: conclusão de curso de 2º grau de escolaridade.

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG



ANEXO IV

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO GRUPO DE DIREÇÃO - ASSESSORAMENTO E SUPERVISÃO

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO DE VENC.	QUANTIDADE
CM-DAS-1-01	Secretário Executivo	S-01	01
CM-DAS-1-02	Assessor Jurídico	S-02	01
CM-DAS-1-03	Contador	S-03	01
CM-DAS-2-01	Diretor Administrativo	S-04	01

ATRIBUIÇÕES:

SECRETÁRIO EXECUTIVO:

- Assessoramento à Mesa Diretora da Câmara;
- coordenação, supervisão e controle das atividades de expediente e registro
- supervisão das atividades de divulgação e expediente;
- direção superior das atividades da Câmara.

ASSESSOR JURÍDICO:

- orientação jurídica quanto aos processos em tramitação na Câmara;
- assessoramento às comissões permanentes e temporárias;
- representação jurisdicional da Câmara;
- emissão de parecer em processos administrativos.

CONTADOR:

- coleta, apuração, seleção e cálculos de dados para elaboração de quadros estatísticos, demonstrativos, relatórios e propostas orçamentárias;
- elaboração, análise e revisão de balanços, balancetes, livros, fichas, mapas, planos de contas e outros documentos de caráter financeiro;
- levantamento de disponibilidade financeira e orçamentária e elaboração de relatórios, por determinação do titular do órgão.

DIRETOR ADMINISTRATIVO

- serviço de datilografia e operação de microcomputador;
- elaboração de proposições de menor complexidade;
- redação de atas das reuniões de comissões;
- serviço de recepção;
- operação de aparelhos telefônicos, PABX e outros;
- atendimento à Mesa Diretora, às comissões e aos Vereadores.

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

ANEXO V

NÍVEIS DE VENCIMENTO DOS CARGOS EM COMISSÃO



SÍMBOLO DE VENCIMENTO	VALOR MENSAL - R\$
S-01	800,00
S-02	500,00
S-03	350,00
S-04	300,00



REQUERIMENTO Nº 012/97

EXCELENTÍSSIMA SENHORA PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

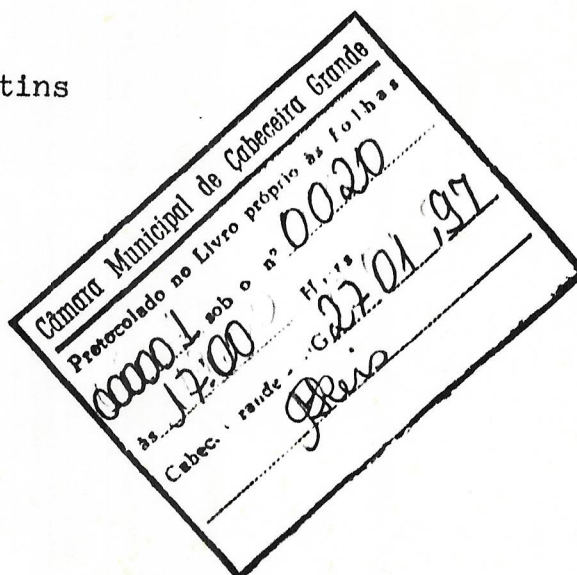
Requeiro à V. Exa., com suporte regimental, a reunião conjunta das Comissões Permanentes de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, Finanças, Tributação, Orçamento e Tomadas de Contas e Serviços e Obras Públicas Municipais, para exame e parecer dos Projetos de Resolução nºs 001 e 002/1997, que dispõem sobre a organização administrativa e sobre o Plano de carreira do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, considerando a urgência da tramitação dessas matérias.

Termos em que,

Peço e espero deferimento.

Sala das Sessões, 27 de Janeiro de 1.997.


Vereador Alberto Martins





CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE

CEP 38625-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



DESPACHO

A Presidente da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o art. 80, III, "b" da Resolução 195 de 25 de novembro de 1992 (Regimento Interno do Município de origem), combinado com o disposto no art. 247, XXX, do mesmo diploma legal, defere o requerimento nº 012/97, de autoria do Vereador Alberto Martins, para fim de determinar a reunião conjunta das Comissões de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, Finanças, Orçamento e Tomada de Contas e Serviços e Obras Públicas Municipais, para exame e parecer dos Projetos de Resolução nº 001 e 002/97, ambos de autoria da Câmara Municipal.

Cabeceira Grande-MG, 27 de janeiro de 1997.

Maria Alice
VEREADORA MARIA ALICE

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG
COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E
REDAÇÃO
COMISSÃO DE FINANÇAS, TRIBUTAÇÃO, ORÇAMENTO E
TOMADA DE CONTAS
COMISSÃO DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS



PARECER Nº 006 /1997
PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 002/1997
AUTOR: MESA DIRETORA
RELATOR: VEREADOR JOÃO GONZAGA

Câmara Municipal de Cabeceira Grande	
Protocolado no Livro próprio às folhas	
000002	sob o nº 0034
às 17:00	Horas
Cabec. Grande - MG 03, 02, 97	
Reis	

RELATÓRIO

O projeto de resolução sob comento, de iniciativa da ilustrada Mesa Diretora, dispõe sobre o plano de carreira do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, Estado de Minas Gerais, e dá outras providências.

Designado relator, e estando presentes os elementos indispensáveis ao exame, passo a fundamentar.

FUNDAMENTAÇÃO

Em sede de preliminar, cumpre observar o que dispõe o art. 62, IV, da Lei Orgânica do Município de Origem, *verbo ad verbum*:

“Art. 62. Compete privativamente à Câmara Municipal:

(...)

IV - dispor sobre criação, transformação ou extinção de cargo, emprego ou função de seus serviços e de sua administração indireta e fixação da respectiva remuneração;”

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE - MG

Relativamente à iniciativa, trata-se de matéria de iniciativa privativa da Mesa da Câmara, a teor do que dispõe o art. 68, IV, da Mesma Lei Orgânica.

Os planos de carreira são um imperativo constitucional, conforme art. 39, *caput*, da Constituição da República. Visam, essencialmente, atender às seguintes diretrizes: 1) valorização e dignificação da função pública e do servidor público; 2) profissionalização e aperfeiçoamento do servidor público; 3) sistema de mérito objetivamente apurado para ingresso no serviço e desenvolvimento na carreira; e 4) remuneração compatível com a complexidade e a responsabilidade das tarefas e com a escolaridade exigida para seu desempenho.

Registre-se, nesse aspecto, que a proposição disciplina todos esses aspectos e estabelece uma verdadeira carreira de pessoal da Câmara, relativamente aos ocupantes de cargos efetivos, em especial quanto aos sistema de desenvolvimento e treinamento.

A estrutura é moderna, fundada na escolaridade (níveis fundamental, básico e médio) e na retribuição e complexidade crescentes dos respectivos cargo e prevê o desenvolvimento na carreira sob a forma de progressão, promoção e ascensão, atendidos os requisitos previamente estabelecidos.

Além disso, são criados quatro cargos em comissão, a saber: Secretário Executivo; Assessor Jurídico; Contador e Diretor Administrativo, que julgamos suficientes para o desenvolvimento das atividades da Câmara.



CONCLUSÃO

Ex positis, voto pela aprovação do Projeto de Resolução 002/1997.


Cabeceira Grande (MG), 03 de fevereiro de 1997.


VEREADOR JOÃO GONZAGA
Relator

DECISÃO

Acompanhamos o voto do senhor Relator.

Cabeceira Grande (MG), 03 de fevereiro de 1997.


VEREADOR JOSÉ VIANA
Presidente


VEREADOR ALBERTO MARTINS
Membro


VEREADOR ELIEZER CRUZ
Membro


VEREADOR ALÉCIO MUNDIM
Membro


VEREADORA WALDETH SANTANA
Membro


VEREADOR OSÓRIO GERALDO
Membro